

HP 150



Der Personal Computer



Hewlett-Packard Personal Computer

Zeigen Sie einfach auf die richtige Lösung

HP 150 – Ein Personal Computer für Ihr Büro... ...reagiert auf Berührung Ihres Fingers

Zeigen Sie mit der Fingerspitze auf den Bildschirm, um eine gewünschte Reaktion auszulösen. Was könnte einfacher sein?

Aus diesem Grund hat Hewlett-Packard für den HP 150 Personal Computer den Kontakt-Bildschirm entwickelt. Jetzt genügt es, Ihre Fingerspitze auf eine der verschiedenen markierten Alternativen, die man Menü nennt, zu setzen, um Kommandos einzugeben, den Cursor zu bewegen oder Texte und Daten zu übertragen.

Aber der Kontakt-Bildschirm hat noch ganz andere Vorteile. Er verhilft Ihnen zu einem raschen produktiven Einsatz Ihres HP 150 Personal Computers. Die Verwendung eines komplizierten Handbuchs entfällt, weil alle erforderlichen Anweisungen vor Ihnen auf dem Bildschirm erscheinen. Hewlett-Packard hat für diesen Zweck das Dienstprogramm PAM (Persönlicher Applikations-Monitor) entwickelt, das Sie sicher und bedienungsfreundlich durch sämtliche Kommandoroutinen führt.

Beim HP 150 verlieren Sie keine kostbare Zeit durch falsche Tastenbedienung, Nachschlagen in Geräteanleitungen oder weil Ihr Auge zwischen Bildschirm und Tastatur hin und her pendelt.



Automatische Lösungen immer griffbereit

Jeder verwendet bestimmte Hilfsmittel, um seine tägliche Arbeit besser zu bewältigen. Diese reichen von einfachen Handakten, wie Karteien und Telefonverzeichnissen, bis zu komplizierten Unterlagen wie Arbeitsjournale, Rechnungsbelege und Prognose- oder Cash-Flow-Aufstellungen. Auch wenn die Unterlagen nur ganz kurz benötigt werden, müssen sie erst gefunden oder herbeigeholt werden. Dann gilt es noch, die gewünschte Information herauszusuchen. Sehr zeitraubend und zuweilen sogar ärgerlich.

Beim HP 150 haben Sie dagegen alles beisammen, ohne daß Sie dabei, buchstäblich, einen Finger krumm zu machen brauchen. Unmittelbar im Zugriff haben Sie elektronische Arbeitsmittel wie

- Zusammenstellung von Aktennotizen und internen Büromitteilungen
- Elektronische Karteikartenablage
- Vollständige Textbe- und -verarbeitungsmöglichkeiten
- Elektronische Arbeitsjournalanalysen
- Automatische Adressierungseinrichtung
- Ein Datenverwaltungssystem von beachtlichem Umfang
- Grafische Präsentation
- Kommerzielle Lösungen, wie z.B. Buchhaltung, Lohn und Gehalt sowie Auftragsbearbeitung

und viele andere Funktionen, zu denen regelmäßig neue hinzukommen.

Beschleunigen Sie die Organisation Ihres täglichen Arbeitsablaufs

Nach dem Einschalten meldet sich Ihr HP 150 mit dem Persönlichen Applikations-Monitor

(PAM), der Ihnen eine Reihe von Optionen zur Organisation Ihrer Arbeit anbietet. Sie deuten mit der Fingerspitze auf die gewünschte Applikation, wählen die zugehörige Information aus, geben die entsprechenden Daten oder Texte ein und analysieren und verarbeiten diese nach Wunsch.

Dann gibt Ihnen der HP 150 die Möglichkeit, Daten von einer Applikation zu einer anderen zu übertragen. Die erneute Eingabe von Daten entfällt somit genauso wie die komplizierte Rückkehr zu einer Ausgangsstellung. Aus den aktuellen Adressen, Daten und Textblöcken werden Formbriefe aufgebaut. Tabelleneintragen werden zu Berichten verarbeitet, und statistische Analysen werden in aussagekräftige Grafiken umgewandelt. Mit dem HP 150 sind Abkürzungen dieser Art mit nur wenigen Fingerbewegungen am Bildschirm zu erreichen.

Weil der Umgang und die effiziente Nutzung mit dem HP 150 so einfach sind, werden Sie bald eine Fülle von Arbeiten schneller und präziser verrichten als Sie bisher für möglich hielten.



Erhöhte Produktivität durch integrierte Anwendungssoftware

Mit dem Kontakt-Bildschirm können Sie die integrierte Anwendungssoftware des HP 150 steuern, um ausgewählte Ergebnisse aus einem oder mehreren dieser Programmpakete an ein in Arbeit stehendes Projekt oder Dokument weiterzugeben.

Im Rechner befindliche Daten können immer wieder auf unterschiedliche Weise und in den verschiedensten Formaten verwendet werden. Die Daten werden nur einmal mit einer der Applikationen erzeugt oder erfaßt, um dann, ganz oder teilweise, in anderen Applikationen wieder verwendet oder weiter verarbeitet zu werden:

- **MemoMaker und WordStar®***1 zur Abfassung, Redigierung und Formatierung von Briefen und Aktennotizen
- **VisiCalc®***2, **MicroPlan™***3 oder **MultiPlan®***4 zur Erstellung von elektronischen Arbeitsblättern und für Prognose- und Etatpläne
- **Graphics** zur Darstellung von Kurven-, Kreis-, Balken- und Textdiagrammen
- **MailMerge™***5 zur Verbindung von Adreßlisten mit Formbriefen
- **Condor®***6, **dBase II™***7, **Delta** zur Erfassung, Analyse und Verarbeitung von Listen und Datenbanken
- **Lotus™ 1-2-3™***8 und **MBA** zur unmittelbaren Integrierung von Dateiverwaltungs- und Grafikfunktionen mit Arbeitsblatt- und Daten
- **DSN/Link** zum Austausch von Daten mit anderen Computern
- **Personal Card File** als Karteisystem auf dem HP 150 Bildschirm
- **Personal Business Calculator** als Bildschirm-Taschenrechner für diverse Zeit- und Geldkalkulationen
- **Compiler und Dienstprogramme** wie BASIC, COBOL, FORTRAN und PASCAL zur Entwicklung kundenspezifischer Applikationen

Weitere Quellen für einsatzbereite Software

Auf dem HP 150 läuft das als Industriestandard anerkannte MSTM-DOS*9 Betriebssystem. Damit stehen Ihnen eine breite Palette von Applikationspaketen zur Auswahl, die von unabhängigen Softwareherstellern für allgemeine sowie spezielle Anwendungen entwickelt wurden. Ein großer Teil dieser Software ist bereits oder wird noch zur Verwendung mit dem HP 150 Kontakt-Bildschirm angepaßt werden.

Diese Applikationsprogramme werden durch einfaches Berühren der entsprechend markierten Kommandos auf dem Bildschirm aufgerufen und ausgeführt. Die Kommandos auf dem Bildschirm ändern sich automatisch nach jeder Tastenwahl und führen Sie so mühelos durch Ihre Anwendung.

*1 WordStar® ist eingetragenes Warenzeichen von MicroPro International Corp.

*2 VisiCalc® ist eingetragenes Warenzeichen der VisiCorp.

*3 MicroPlan™ ist ein Warenzeichen von Chang Laboratories, Inc.

*4 MultiPlan® ist eingetragenes Warenzeichen von MicroSoft.

*5 MailMerge™ ist ein Warenzeichen von MicroPro International Corp.

*6 Condor® ist eingetragenes Warenzeichen von Condor Computer Corp.

*7 dBase II™ ist ein Warenzeichen von Aston-Tate.

*8 Lotus™ 1-2-3™ sind Warenzeichen von Lotus Development Corp.

*9 MSTM-DOS ist ein Warenzeichen von MicroSoft Corp.

Leistungsfähige Peripheriegeräte für das elektronische Büro

Hewlett-Packard Peripheriegeräte – Massenspeicher, Drucker und Plotter – sind natürliche Erweiterungen Ihres HP 150 Personal Computers. Sie mehrten die Einsatzmöglichkeiten und erlauben eine Ergebnisaufbereitung in permanenter Form.

Wählen Sie den Massenspeicher, der zu Ihren Anforderungen paßt.

Beim HP 150 haben Sie die Wahl zwischen mehreren Massenspeicherkombinationen: 3 1/2 Zoll Diskettenlaufwerke (als Einzel- oder Doppelstation), 3 1/2 Zoll Diskettenlaufwerke in Verbindung mit 5 MByte oder 15 MByte Winchester-Systemen. Der HP 150 erlaubt den Anschluß von bis zu 12 Plattenspeichern an ein Interface.

Permanente Aufzeichnung von Ergebnissen

Für Protokolle oder zur Dokumentation von Ergebnissen haben Sie die Wahl zwischen Typenrad- und Matrixdruckern oder einem integrierten Thermodrucker, der in eine Vertiefung im Rechnergehäuse eingesetzt wird.

Hohe Qualität bei Grafiken

Mit dem HP 150 können Sie wirklich professionelle Grafiken erstellen. Zur Verfügung stehen Ihnen der HP 7475 Plotter für sechsfarbige Grafiken im Format bis zu A3 und der HP 7470 Zweifarben-Plotter für das Format A4.



HP 150 Spezifikationen

Allgemein

ZENTRALEINHEIT:

Intel 8088 Mikroprozessor mit 8 MHz Taktfrequenz.

HAUPTSPEICHER: 256 KByte RAM-Speicher.

BILDSCHIRMGRÖSSE: 9 Zoll in der Diagonale.

(Alphanumerisch): 116 mm × 150 mm
(4,5 Zoll × 5,9 Zoll)

(Grafik): 120 mm × 160 mm
(4,7 Zoll × 6,3 Zoll)

BILDSCHIRMKAPAZITÄT:

24 Zeilen × 80 Zeichen, 25. und 26. Zeile zur Darstellung von Softkeys, 27. Zeile zur Ausgabe von Status- und Fehlermeldungen.

ZEICHENGENERIERUNG:

7 × 10 Punktmatrix mit Verschiebung um 1/2 Punkt;
9 × 14 Punktmatrix für Zeichendarstellung; Raster-
abtastung ohne Zeilensprung.

ZEICHENGROSSE:

1,3 mm × 2,8 mm (2,15 Bildseitenverhältnis)
(0,05 Zoll × 0,11 Zoll).

ZEICHENSÄTZE:

Antiqua 8, Strichsymbole, Mathematische Symbole,
Fett- und Kursivschrift (beide nur für bestimmte
Applikationen); Gesamtzahl 896 Zeichen.

CURSOR: Blinkende Unterstreichung, blinkendes
Rechteck.

BILDSCHIRMATTRIBUTE:

Kontrastumkehr, Unterstreichung, Blinken, halbe
Intensität, unsichtbar und in jeder Kombination.

BILD-AUFFRISCHRATE: 60 Hz.

LEUCHTSTOFF: P31 (grün).

IMPLOSIONSSCHUTZ: Spannband.

TASTATUR:

Vollwertiges ASCII-Tastefeld, acht Bildschirm-
Funktionstasten, automatische Tastenwiederholung,
überlappende Tastung, Cursor-Steuertasten, 18teiliger
numerischer Tastenblock, frei beweglich mit 1,83 m
(6 Fuß) Spiralkabel.

Datenkommunikation

DATENKANÄLE: 1 HP-IB, 2 RS-232.

HP-IB KANAL: Interface-Bus für Hewlett-Packard
Peripheriegeräte.

RS-232 KANAL: Allgemeine synchrone und
asynchrone Datenübertragung.

ÜBERTRAGUNGSRATEN (RS-232):

110, 150, 300, 600, 1200, 2400, 4800, 9600 und
19 200 Baud.

KANAL 1 ASYNCHRON:

EIA Standard RS-232C und CCITT V.24; vollkom-
patibel mit Bell 103A Vollduplex-Modems; Hardware
und XON/XOFF Handshaking verfügbar.

KANAL 2 ASYNCHRON:

EIA Standard RS-232C und CCITT V.24; vollkom-
patibel mit Bell 103A Vollduplex-Modems; Hardware
und XON/XOFF Handshaking verfügbar.

Lieferumfang

Hardware:

45610:

Personal Computer

HP 150 Zentraleinheit, Tastatur mit numerischem
Tastenblock, 30 cm HP-IB Kabel, Netzkabel, Be-
dienungsanleitung, Terminhandbuch, Dokumenta-
tionspaket, 3 1/2 Zoll Diskette mit Betriebssystem,
PAM und Dienstprogrammen.

45650:

Personal Computer auf Diskettenbasis

Entspricht 45610 plus 9121B 3 1/2 Zoll Doppel-
diskettenlaufwerk.

45655:

Personal Computer auf 5 MByte Winchester-Basis

Entspricht 45610 plus 9133V 5 MByte Winche-
ster-Laufwerk mit 3 1/2 Zoll Diskettenlaufwerk.

45660:

Personal Computer auf 15 MByte Winchester-Basis

Entspricht 45610 plus 9133XV 15 MByte Win-
chester-Laufwerk mit 3 1/2 Zoll Diskettenlaufwerk.

VERFÜGBARE DOKUMENTATION:

Wartungshandbuch (45611-90002).

Steigern Sie Ihre Produktivität mit Dienstleistungen von Hewlett-Packard

Hewlett-Packard ist der Überzeugung, daß der Kunde ein Anrecht auf ein Produkt hat, bei dem er sich auf die Qualität und eine Technik, die nicht veraltet, verlassen kann.

Mit einer umfassenden Reihe von Dienstleistungen sorgen Hewlett-Packard und HP-Vertragshändler stets für eine optimale Einsatzbereitschaft Ihres HP 150 Personal Computers.

Antworten auf Ihre Fragen

Als Ergänzung von System- und Softwarehandbüchern bieten die weltweit verzweigten HP-Händlernetze und Anwenderzentren einen kostenlosen telefonischen Auskunftsdienst.

Jedes von Hewlett-Packard verkaufte Produkt wird voll unterstützt. Diese Unterstützung beschränkt sich nicht auf Software, die von Hewlett-Packard in eigener Regie entwickelt wurde, sondern schließt auch solche Software-Produkte ein, die HP als Standardpakete mit in das Programm aufgenommen hat. Je nachdem, welche Bezugsquelle Sie für Ihr System wählen, erhalten Sie die optimale Unterstützung entweder von HP, von Ihrem Vertragshändler oder durch eine entsprechende Abteilung in Ihrer eigenen Organisation.

Praktische Trainingskurse

Damit Sie so schnell wie möglich mit Ihrem HP 150 vertraut werden, bieten Hewlett-Packard und viele HP-Vertragshändler praktische Einführungskurse an.

Software- und Handbuch-Änderungsdienste

Mit Änderungsdiensten für Programme und Handbücher verfügen Sie stets über ein System, das auf dem neusten Stand ist.

Software-Beratungsdienste

Ein Jahr Garantie und Wartung

Ihr neuer HP 150 hat ein Jahr Garantie auf Ersatzteile und Arbeitskosten. Auch wenn Hewlett-Packard hinsichtlich Qualität einen vorzüglichen Ruf genießt, kommt es vor, daß mechanische Teile verschleifen oder ein elektronischer Bauteil ersetzt werden muß. HP Verkaufs- und Servicebüros sowie die Reparaturzentren der autorisierten HP-Vertragshändler stehen immer bereit, um ein defektes Gerät instandzusetzen.

Hewlett-Packard bietet mehrere Wartungs- und Instandsetzungsprogramme an, um auf die unterschiedlichen Anforderungen der Anwender eingehen zu können. So gibt es für den HP 150 eine Vor-Ort-Wartung oder die Reparatur in einem Hewlett-Packard Servicezentrum und Wartungsverträge mit einem jährlichen Festbetrag oder die Instandsetzung nach Einzelauftrag.

Verbrauchsmaterialien und Zubehör

Wenn Sie mehr über den HP 150 Personal Computer und zugehörige Dienstleistungen erfahren wollen, setzen Sie sich mit dem nächsten Hewlett-Packard Anwenderzentrum in Verbindung. Dieses wird Sie an einen HP-Vertragshändler oder die zuständige Abteilung innerhalb von HP verweisen können.

Hewlett-Packard (Schweiz) AG

Allmend 2
CH-8967 Widen/AG
Telefon (057) 31 21 11

7, rue du Bois-du-Lan
Postfach
CH-1217 Meyrin 2
Genf/Schweiz
Telefon (022) 83 11 11

**SERVICE-NIEDERLASSUNG
Hewlett-Packard (Schweiz) AG**

Allmend 2
CH-8967 Widen/AG
Telefon (057) 31 21 11

Technische Änderungen vorbehalten.

Garantie

Für jedes Produkt wird eine Garantie
übernommen.
Bitte wenden Sie sich an Ihren HP-Vertragshändler.

